ЦЕНТРОСОЮЗ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГУМАНИТАРНО-КОММЕРЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ПРИМОРСКОГО КРАЙПОТРЕБСОЮЗА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ПОЧУ ВГКК ПКС
_____ Митрякова Г.Н.
«31»__августа__ 2023 г

Положение
о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре

1.1 Настоящее положение о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре (далее – Положение) определяет правила определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки в зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда.

1.2 Настоящее положение устанавливает структуру, нормы времени и порядок планирования учебной нагрузки преподавателей.

1.3 Положение относится к числу локальных нормативных документов Колледжа и является обязательным к применению при планировании учебной нагрузки преподавателей.

1.4 Основополагающими федеральными законодательными и иными нормативными правовыми актами, применяемыми при установлении учебной нагрузки педагогическим работникам являются:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 04.08.2023 № 479-ФЗ)
- Приказ Минобрнауки России от 24 августа 2022 г. № 762 (ред. 20.12.2022 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 08 января 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. от 19.01.2023 г);

- Приказ Министерства науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (в редакции от 13.05.2019 г № 234);
- Приказ Минобрнауки России от 11.05.2016 г № 536 «Об утверждении особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений» зарегистрированного в Минюсте РФ 26.07.2016 № 8110;
- Постановление Минтруда РФ от 30 июня 2003 г. N 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;
- Письмо Минобразования РФ от 26.06.2003 № 14-55-784ин/15 «О примерных нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и другой работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом образовательных учреждений»;
- Письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям ПОЧУ ВГКК ПКС;
- Устав ПОЧУ ВГКК ПКС;
- Правила внутреннего трудового распорядка для работников и студентов ПОЧУ ВГКК ПКС локальными нормативными актами;

1.5 Положение определяет:

- принципы планирования и содержание учебной нагрузки преподавательского состава;
- порядок распределения учебной нагрузки;
- виды учебной нагрузки, выполняемой преподавателями в соответствии с занимаемой должностью;
- основные виды учебно-методической, исследовательской и воспитательной работы;
- порядок оформления индивидуальных планов преподавателя;
- нормы времени по отдельным видам работ преподавательского состава.

1.6 Право распределять учебную нагрузку преподавателей предоставлено заместителю директора по учебно-методической работе, который несёт ответственность за ее реальность и выполнение каждым работником. Распределение учебной нагрузки осуществляется с учетом мнения заведующих кафедрами. Учебная нагрузка преподавателей колледжа утверждается приказом директора колледжа.

1.7 В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) работа, воспитательная работа,

индивидуальная работа с обучающимися, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом - методическая, организационная, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурнооздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

1.8 Учебная работа преподавательского состава включает в себя проведение аудиторных занятий (лекции, практические занятия, семинары, лабораторные работы), руководство самостоятельной работой студентов, учебными и производственными практиками, выпускными квалификационными работами, проведение аттестационных испытаний всех уровней, в том числе и демонстрационный экзамен.

1.9 Во внеаудиторную работу входит: учебно-методическая, организационная и воспитательная, исследовательская и методическая работы.

1.10 Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за одну ставку заработной платы) для всех педагогических работников, устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю (статья 333 часть 1Трудового кодекса Российской Федерации).

1.11 Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников устанавливаются в астрономических часах. Нормы часов учебной (преподавательской) работы, предусмотренные п. 1.12 настоящего Положения, устанавливаются в астрономических часах, включая короткие перерывы (перемены), динамическую паузу.

1.12 Норма часов за одну ставку заработной платы для преподавателей установлена 720 часов в год (т.е. в среднем 18 часов в неделю), т.е. норма часов за одну ставку заработной платы (или продолжительность рабочего времени, а не объем учебной нагрузки) у всех педагогических работников составляет не более 36 часов в неделю (статья 333 часть 3 ТК РФ).

За норму часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников, принимается норма часов учебной (преподавательской) работы, являющаяся нормируемой частью их педагогической работы.

1.13 За учебную (преподавательскую) работу, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему учебной (преподавательской) работы.

1.14 Объем учебной нагрузки преподавательского состава включает в себя проведение аудиторных занятий (лекции, практические занятия, лабораторные работы), руководство самостоятельной работой, индивидуальными проектами обучающихся, руководство учебными и производственными практиками, курсовыми работами, выпускными квалификационными работами, консультация студентов очной и заочной форм обучения, рецензирование домашних контрольных работ

студентов заочной формы обучения, проведение аттестационных испытаний всех уровней.

1.15 Дополнительная работа, не входящая в круг его должностных обязанностей (выполнение с его согласия функций по кураторству и т.д.) за которую производится доплата, осуществляется преподавателем в любое время в соответствии с его индивидуальным планом.

1.16 Педагогическая работа, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из должностных обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа, квалификационными характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. индивидуальными планами педагогического работника, и может быть связана с:

- выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, собраний в группе, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацией и проведением методической, консультативной помощи родителям (законным представителям);
- временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно – бытовых условий;
- дежурствами в колледже в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организоваться в целях подготовки к проведению занятий, мероприятий практического и воспитательного характера различных уровней, наблюдения за выполнением режима для обучающихся, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, приема ими пищи.

1.17 Дни недели (периоды времени, в течение которых колледж осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, а также от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, преподаватель может использовать по своему усмотрению для повышения квалификации, прохождения профессиональной стажировки, самообразования, подготовки к занятиям и т.п., то есть не присутствовать в колледже.

II Определение учебной нагрузки преподавателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования

2.1 Преподавателям колледжа, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, норма часов учебной (преподавательской) работы, за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, определяется объем годовой учебной нагрузки из расчета на 10 учебных месяцев.

Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников и нормы часов учебной (преподавательской) работы являются расчетными величинами для исчисления педагогическим работникам заработной платы за месяц с учетом установленного Колледжем объема педагогической работы или учебной (педагогической) работы в неделю (год).

2.2 Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

2.3 В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

2.4 В случае фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской) работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и день возвращения из служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится.

2.5 Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объема учебной нагрузки, выполняемого преподавателями в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

2.6 Преподавателям, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, либо уменьшенной по основаниям, предусмотренным пунктом 2,3 настоящего Положения, до конца учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском, выплачивается заработная плата в размере, установленном в начале учебного года.

2.7 Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме.

2.8 Заведующим кафедрами учебная нагрузка на следующий учебный год определяется закрепленными за ними учебными дисциплинами, профессиональными модулями, практиками, итоговыми государственными аттестациями и прочими видами учебной работы в рабочих учебных планах специальностей среднего профессионального образования.

2.9 Планирование и расчет учебной нагрузки осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе (далее зам. директора по УМР) на основе рабочих учебных планов специальностей. В срок до 15 мая заместитель директора по УМР выдает заведующим кафедрами проекты поручений (предварительную

тарификацию) на следующий учебный год. Заведующие кафедрами обязаны принять к исполнению всю запланированную на учебный год нагрузку при условии соответствия её профилю кафедры.

2.10 Объем учебной нагрузки преподавателей, установленный в текущем учебном году, на следующий учебный год может быть уменьшен по инициативе администрации колледжа только по основаниям, связанным с уменьшением количества часов по учебным планам и учебным программам, а также сокращением количества групп, т.е по основаниям связанным с изменением организационных или технологических условий труда, как это установлено статьей 74 ТК РФ.

2.11 Администрация колледжа не позднее чем за два месяца уведомляет всех преподавателей об объеме учебной нагрузки на новый учебный год, т.е до ухода их в отпуск, с тем чтобы преподаватели знали, с какой учебной нагрузкой будут работать в новом учебном году.

2.12 Учебная нагрузка по каждой учебной дисциплине, МДК, ПМ включает в себя аудиторную, внеаудиторную (экзамены, проверка курсовых работ, проверка дневников и отчетов производственной практики, проверку домашних контрольных работ по заочной форме обучения). Деление аудиторных часов на лекции, практические занятия (семинары) и лабораторные работы проводятся в соответствии с рабочим учебным планом специальности. При распределении учебной нагрузки предусмотрено сокращение часов на праздничные дни в размере 10%.

2.13 Расчет учебной нагрузки по практическим занятиям проводится для нормативной группы не менее 18 человек. Занятия по иностранным языкам, лабораторным работам, и в компьютерных классах проводятся с делением группы на подгруппы, с численностью не менее 10 человек в каждой.

2.14 Преподаватели несут ответственность за методическое обеспечение учебного процесса, его полную доступность для студентов, осуществляют контроль успеваемости и посещаемости студентов.

2.15 В конце учебного года каждый преподаватель обязан произвести сверку учебной нагрузки, на основе которой производится расчет оплаты отпускных.

III Планирование учебной нагрузки преподавателей

3.1 Планирование учебной нагрузки преподавателей проводится из расчета 36 часов рабочей недели, что составляет 1440 часов в год на полную штатную единицу. Вся планируемая работа преподавателя за учебный год включается в его поручение учебной нагрузки, которая рассматривается заведующим кафедрой, согласовывается с заместителем директора по учебно-методической работе, утверждается приказом директора колледжа, и является основным документом, регламентирующим работу преподавателя по штатной должности. При работе преподавателя на неполную ставку или неполный учебный год, объем планируемой работы включает преподавательскую деятельность в определенный календарный период. Контроль выполнения учебной нагрузки преподавателей осуществляют заведующие кафедрами, диспетчер, заместитель директора по УМР.

3.2 Планирование учебной нагрузки преподавателей осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе. Распределение учебной нагрузки по

преподавателям должно проводиться с учетом их квалификации и сложности поручаемой учебной работы (Приложение 1)

3.3 Преподавателям, норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

Для преподавателей, работающих на часть ставки, предельные величины учебной нагрузки уменьшаются.

3.4 В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, педагогическая нагрузка в первом и втором семестрах может быть установлены в разном объеме.

3.5 При распределении учебной нагрузки, в случае наличия вакансии и отсутствия возможности принять преподавателя на полную ставку, заместителем директора по учебно-методической работе решается вопрос о привлечении преподавателя на условиях почасовой оплаты (с нагрузкой до 300 часов) и(или) внешних совместителей с учебной нагрузкой более 300 часов. Совместительство не по основному месту работы оформляется трудовым договором.

3.6 Заместители директора, декан СПО могут осуществлять педагогическую деятельность в объеме, не превышающем 300 часов.

3.7 На различные виды учебной (преподавательской) работы предусматриваются нормы времени (Приложение 1), которые ежегодно пересматриваются и утверждаются директором колледжа.

3.8 Заведующим кафедрами ежемесячно производится доплата, которая ежегодно пересматривается и зависит от количества штатных преподавателей кафедры и контингента обучающихся соответствующего профиля.

3.9 Внеаудиторная работа является обязательной для преподавателя и включается в его нагрузку без дополнительной оплаты:

- учебная и методическая работа;
- организационная и воспитательная работа;
- исследовательская работа.

3.10 По окончании каждого семестра преподаватель отчитывается по порученной учебной нагрузки. Невыполнение поручения учебной нагрузки преподавателем без уважительных причин рассматривается как нарушение трудовой дисциплины и влечет за собой меры воздействия, предусмотренные трудовым законодательством.

3.11 Оплата труда преподавателям за часы учебных занятий, выполненные при замещении временно отсутствовавших работников в связи с освобождением от работы по причине нетрудоспособности и другим причинам, производится на основании приказа об увеличении учебной нагрузки преподавателю, путем перерасчета его средней заработной платы.

3.12 Учет объема выполняемой работы и оплаты труда внешних преподавателей с почасовой оплатой труда, производится из расчета фактически затраченного времени. Учет фактически выполненной учебной нагрузки преподавателей-совместителей ведет диспетчер, заместитель директора по УМР.

3.14 Учебная нагрузка преподавателям, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо в ином отпуске,

устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим преподавателям на период нахождения работника в соответствующем отпуске.

IV Расписание учебных занятий, экзаменов, зачетов

4.1 Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом либо локальным актом колледжа с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН). Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

4.2 Расписание учебных занятий является основным документом, регулирующим учебную работу в колледже, составляется на каждый семестр на основе рабочих учебных планов специальностей и графиков учебного процесса, утверждается директором колледжа и подлежит безусловному выполнению как преподавателями, так и студентами.

4.3 Расписание учебных занятий составляется с учетом требований:

- перечень учебных дисциплин и их объем в часах должны точно соответствовать рабочим учебным планам специальностей;
- расписание, как правило, составляется на весь семестр и должно быть равномерным в течение недели и непрерывным в течение дня;
- академический час - 45 минут, в колледже реализуется сдвоенное занятие продолжительностью 1 час 30 минут;
- продолжительность аудиторных занятий не должна превышать 8 академических часов в день с перерывами;
- начало учебных занятий в 8.30, перерыв между первой и второй парой, третей и четвертой - 10 минут, между второй и третьей - 30 минут (в случае необходимости допускается сдвиг начала занятий на другие часы).

4.4 В расписании экзаменационной сессии на прием экзамена (квалификационного, комплексного экзамена) выделяется один день (6 часов), на подготовку к экзамену - не менее двух дней. Зачеты (дифференцированные зачеты) по теоретическим курсам проводятся до начала экзаменов за счет времени отведенного на изучение дисциплины, междисциплинарного курса. По очной форме обучения на последней неделе и семестра проводится экзаменационная сессия (сдача экзаменов), график которой составляется заместителем директора по УМР, утверждается директором колледжа.

4.6 Расписание лекций, лабораторно-практических занятий, зачетов (дифференцированных зачетов) составляет диспетчер, утверждается заместителем директора по УМР.

4.7 Расписание экзаменов (квалифицированных, комплексных экзаменов) составляет заместитель директора по УМР, утверждается директором колледжа.

4.8 Расписания учебных занятий и экзаменационных сессий доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за неделю до их начала: размещается на сайте учебного заведения и досках объявления очной и заочной

формах обучения. Контроль за выполнением расписаний учебных занятий и экзаменационных сессий осуществляет заместитель директора по УМР. Результаты контроля докладываются директору колледжа.

4.9 Ответственность за выполнение расписаний возлагается на диспетчера, заместителя директора по УМР. В случае неявки преподавателя на занятия по любой причине диспетчер должен обеспечить его замену.

ЦЕНТРОСОЮЗ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГУМАНИТАРНО-КОММЕРЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ПРИМОРСКОГО КРАЙПОТРЕБСОЮЗА»

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР ПОЧУ ВГКК ПКС
_____Г.Н. Митрякова

НОРМЫ ВРЕМЕНИ
по отдельным видам работ преподавательского состава на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Виды работ	Норма времени	Примечание
1	Чтение лекций	1 час за академический час	
2	Проведение практических (лабораторных) работ	1 час за академический час	
3	Прием текущих экзаменов: Устный	0,20 часа на 1 студента	
	Письменный	3 часа на группу	
	Экзамен комплексный	0,25 часа на 1 студента	на группу
	Экзамен квалификационный	0,25 часа на 1 студента	каждому члену экзаменационной комиссии
	Экзамен квалификационный по специальностям 19.02.10 Технология продукции общественного питания и 43.02.15 Поварское и кондитерское дело	4,00 часа	каждому члену экзаменационной комиссии на подгруппу не более 16 человек
4	Учебная практика	Количество часов в неделю на группу согласно рабочему учебному плану по специальности	
5	Руководство практикой (прием и проверка дневников и отчетов по производственной практике (по профилю специальности и преддипломной))	0,25 часа на 1-го студента	
6	Проверка отчетов по практико-ориентированному обучению	0,25 часа на 1-го студента	
7	Консультации по выполнению заданий демонстрационного	4,00	на каждый модуль заданий

	экзамена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)		
8	Консультации по выполнению заданий демонстрационного экзамена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	10,00	на подгруппу не более 10 человек
8	Консультация, рецензирование и защита контрольной работы для студентов заочной формы обучения	0,30 часа за одну работу	по дисциплинам профессионального цикла (общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули)
		0,20 часа за одну работу	по предметам общеобразовательной подготовки
7	Проверка, рецензирование, прием и защита курсовых работ	1,00 часа на одну работу	
8	Руководство выпускными квалификационными работами	10 часов на 1-го студента	очная форма обучения
		10 часов на 1-го студента	заочная форма обучения
9	Государственная итоговая аттестация (защита выпускной квалификационной работы и демонстрационный экзамен)	1) При проведении ГИА в форме защиты ВКР - 0,5 часа на 1-го студента каждому члену комиссии, включая председателя экзаменационной комиссии 2) При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена в состав комиссии входят главный эксперт и эксперты по оценке ДЭ (численность экспертной группы определяется комплектом оценочной документации, не менее 3-х экспертов на 10 человек. Оплата экспертам ДЭ производиться согласно	но не более 6 часов

		фактически отработанному времени	
10	Неявка студентов на сессию заочной формы обучения	Снимается от численности контингента студентов заочной формы обучения – 15,0%	

Заместитель директора колледжа
по учебно-методической работе Е.В. Туркеня